

## TECHNICIEN NIVEAUX 1,2,3

Girafe Conseils est une équipe de techniciens en technologie de l'information (TI) dont la mission est d'accompagner les dirigeants et leurs organisations à convertir les TI en résultats.

Nous sommes à la recherche de 4 personnes pour pourvoir à de nouveaux postes comme technicien.

### 1. DESCRIPTION DU POSTE

Dans ce rôle, vous devez installer, surveiller, maintenir, améliorer et soutenir tous les systèmes informatiques de nos clients tout en respectant leurs besoins et leurs contraintes de même que nos standards.

### 2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

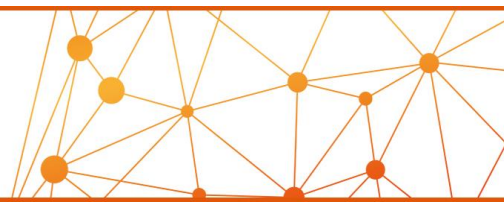
- Configurer et gérer les postes de travail Windows et Macintosh
- Configurer et gérer les équipements de communication et de sécurité, les systèmes de téléphonie IP, les systèmes de sauvegarde et de redondance, les applications réseau (protection, sauvegarde, etc.)
- Gérer les environnements serveur Microsoft Windows
- Gérer les environnements Cloud
- Recevoir et corriger les demandes de services clients
- Faire les demandes de service auprès des fabricants
- Faire du monitoring proactif grâce à nos consoles de gestion.

### 3. COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- 1 an d'expérience ou plus
- Titulaire d'un DEC ou AEC en techniques de l'informatique ou expérience pertinente
- Connaissance de ConnectWise Manage et Automate un atout
- Compréhension des réseaux et de la façon dont ils interagissent
- Connaissances techniques des :
  - Systèmes d'opération pour poste de travail
  - Systèmes d'opération pour serveur Microsoft
  - Logiciels de bureautique et utilitaires divers
- Environnements Microsoft 365 et autres produits Cloud
- Logiciels de sécurité
- Produits de communication : switch, pare-feu, AP
- Compétences génériques : Collaboration, minutie, souplesse, rigueur
- Déplacements occasionnels (10 % du temps travaillé)

### 4. ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Climat de travail amical favorisant les échanges et l'entraide



- Environnement de qualité avec horaires flexibles pour un équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle (semaine de 35h à 40h au choix)
- Approche hybride flexible combinant le meilleur du télétravail et celui du travail au bureau
- Mentorat (échanges sur les expertises)
- Direction à l'écoute des besoins personnels et à l'affut des meilleures pratiques RH
- Salaire compétitif selon niveaux d'expertise
- Bureaux avec fenêtres, espaces bien décorées et équipements de pointes
- Avantages sociaux intéressants : assurances, vacances, congés, vêtements fournis, médecin virtuel, pharmacien Cloud, Programme d'aide aux employés
- Coach en gestion de la carrière et en équilibre de vie
- Opportunités de progresser, d'apprendre, de s'accomplir, de s'épanouir et d'éprouver du plaisir au travail
- Café, jus, eau pétillante, fruits, grignotines sont fournis

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à Nathalie Vachon, Directrice des ressources humaines au courriel suivant : [nvachon@girafeconseils.com](mailto:nvachon@girafeconseils.com)

